

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD
CLINTRACK S.A.S.**

CONTENIDO

- I. Objetivo
- II. Alcance
- III. Definiciones
- IV. Autorización para el Tratamiento de Datos Personales
- V. Principios aplicables al Tratamiento de Datos Personales
- VI. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales
- VII. Tratamiento de Datos Personales
- VIII. Derechos del Titular de los Datos Personales
- IX. Procedimientos para presentar consultas y reclamos y área encargada de atenderlos
- X. Información sobre el Responsable del Tratamiento
- XI. Aviso de privacidad
- XII. Vigencia y modificación de la Política

I. OBJETIVO

CLINTRACK S.A.S. empresa domiciliada en Bogotá, Colombia, identificada con NIT 901.654.500-6 (en adelante, “CLINTRACK” o la “Compañía”), con el fin de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la protección de Datos Personales, en especial a la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015, el Decreto 1081 de 2015, la Ley 2300 de 2023 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, y comprometida con la seguridad y privacidad de la información, así como con garantizar la protección de los Datos Personales de sus clientes, accionistas, aliados, proveedores, contratistas, potenciales clientes (“Prospectos”), candidatos en proceso de selección de personal, visitantes, usuarios, empleados y del público en general (en adelante, los “Titulares”), adopta la siguiente Política de Privacidad (en adelante, la “Política”).

En esta Política, aplicable a los Datos Personales registrados en sus Bases de Datos, CLINTRACK detalla los lineamientos corporativos generales sobre el debido Tratamiento a los Datos Personales de los Titulares, los derechos de los Titulares, las finalidades del Tratamiento, el área responsable de atender las consultas y reclamos, y los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir los Datos Personales.

En cumplimiento del derecho constitucional al Habeas Data establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, CLINTRACK solo recolecta Datos Personales cuando así haya sido autorizado de manera previa, expresa e informada por su Titular; en virtud de contratos de Transmisión de Datos Personales o de contratos de Transferencia de Datos Personales; por disposición normativa o cuando exista alguna excepción a la normatividad de protección de Datos Personales que permita el Tratamiento sin Autorización del Titular, implementando para tal efecto políticas y procedimientos claros en relación con la confidencialidad, integridad, disponibilidad, desvinculación, intervención, transparencia, seguridad y privacidad de los Datos Personales.

II. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales aplica a todos los Datos Personales que CLINTRACK recopila y trata para prestar sus servicios y cumplir con las obligaciones que tiene con los Titulares y con las autoridades. Esta Política de Protección de Datos Personales se aplica a todas las partes interesadas sometidas al Tratamiento de los Datos Personales de la Compañía, que no se encuentren exceptuadas de la normativa de Protección de Datos Personales.

III. DEFINICIONES

Para los efectos de esta política para el Tratamiento de Datos Personales se entiende por:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular, por vía escrita, oral o por medio de acciones afirmativas, para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para informar acerca del Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se comunica la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado, físico o digital, de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Datos Sensibles:** Se entiende por Datos Sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, lo cual comprende, pero no se limita a: nombres y apellidos, número de identificación, números de cuentas bancarias, ubicación geográfica, identificación digital (ID), elementos de la identidad física, fisiológica o psíquica, correos electrónicos e información socioeconómica o cultural.
- **Encargado:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento. Este concepto comprende en especial, pero sin limitarse, los siguientes grupos de interés: clientes, accionistas, aliados, proveedores, contratistas, potenciales clientes, candidato en proceso de selección de personal, visitantes, usuarios y empleados.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, organización, uso, análisis procesamiento, supresión, disociación, actualización, circulación, transmisión o transferencia.
- **Transferencia:** La Transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a otro Responsable, quién puede decidir sobre los fines y los medios del Tratamiento de forma autónoma.
- **Transmisión:** La Transmisión de datos tiene lugar cuando el Responsable del Tratamiento envía la información o los Datos Personales a un Encargado, quién está sometido a las instrucciones y medidas indicadas para el Tratamiento por parte del Responsable.

IV. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales que son incluidos en las Bases de Datos de CLINTRACK provienen de la información recolectada en virtud de vínculos propios del desarrollo de su objeto social, comerciales, contractuales, laborales, financieros, administrativos, prevención de riesgos o de cualquier otra índole con sus usuarios, clientes, aliados, proveedores, contratistas, empleados y/o público en general.

Al momento de la recolección de Datos Personales, CLINTRACK solicitará a los Titulares la Autorización para el Tratamiento de los mismos, de manera previa, expresa e informando a estos: (i) el Tratamiento que realizará CLINTRACK y las finalidades específicas del Tratamiento; (ii) sobre la libertad de responder las preguntas dirigidas a menores de edad o sobre Datos Sensibles; (iii) los derechos que tienen los Titulares frente a CLINTRACK y demás Encargados y Responsables del Tratamiento, y los medios para ejercerlos; (iv) la identificación de CLINTRACK como Responsable del Tratamiento; y (v) la ubicación de la presente Política.

Los Datos Personales recolectados por CLINTRACK son almacenados a través de medios físicos y digitales, propios o contratados con proveedores especializados, procurando salvaguardar la confidencialidad y seguridad de la información personal de los Titulares.

CLINTRACK podrá obtener la Autorización de los Titulares de los Datos Personales: (i) por escrito; (ii) de forma oral; o (iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la Autorización.

CLINTRACK conservará prueba de la Autorización otorgada por los Titulares de Datos Personales para el Tratamiento de estos.

V. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A continuación, se detallarán los principios aplicables al Tratamiento de sus Datos Personales:

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento de Datos Personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento de Datos Personales solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa Autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento de Datos Personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información personal sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, en este sentido, se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del

Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de Datos Personales está sujeto a los límites que se derivan de la naturaleza de los mismos, de las disposiciones de ley y la Constitución. En este sentido, su Tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en ley. En este sentido, los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **Principio de seguridad:** La información personal sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.
- **Principio de Responsabilidad Demostrada (Accountability):** Es un principio fundamental según el cual los agentes que participan en el Tratamiento de Datos Personales deben ser responsables del cumplimiento efectivo de las medidas implementadas para la protección de los principios de privacidad y protección de datos.

VI. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales de los Titulares son recolectados y tratados por CLINTRACK en desarrollo de su objeto social con la finalidad de:

- **Seguidores en canales digitales.** Si interactúa con el sitio web www.gastrack.co o con las cuentas de redes sociales ("RRSS"), CLINTRACK utilizará la información que proporcione para responder peticiones, quejas y reclamos ("PQR") que presente. Igualmente, CLINTRACK utilizará las RRSS o el sitio web para mostrar o enviar publicidad y ofertas especiales; en algunos casos, la publicidad y la oferta será dirigida en función de sus intereses, gustos y preferencias a través de herramientas en las cuales sus datos personales han sido anonimizados. Igualmente, CLINTRACK podrá enviarle publicidad relevante como ofertas personalizadas, promociones, invitaciones a actividades realizadas por la Compañía y, en general, enviarle publicidad digital de ofertas y servicios propios o de terceros aliados a través de correos electrónicos, SMS, servicios de mensajería instantánea, aplicaciones y llamadas telefónicas.

- **Usuarios del sitio web o de aplicaciones.** Registrarlo como Usuario, permitirle acceso y uso del sitio web o la aplicación; garantizar el correcto funcionamiento del sitio web o de la aplicación; mantener, gestionar, administrar y mejorar el servicio y funcionamiento del sitio web o de la aplicación; dar trámite a las solicitudes sobre productos y/o servicios de su interés; brindarle soporte; enviarle notificaciones y comunicaciones necesarias sobre el progreso del uso del sitio web o de la aplicación; atender y responder PQRs; enviarle publicidad relevante como ofertas personalizadas, promociones, invitaciones a actividades realizadas por la Compañía y, en general, enviarle publicidad digital de ofertas y servicios propios o de terceros aliados a través de correos electrónicos, SMS, servicios de mensajería instantánea, aplicaciones y llamadas telefónicas; transferir y/o transmitir los datos personales a terceros responsables y/o encargados con quienes CLINTRACK tenga o celebre convenios, quienes podrán ofrecerles sus servicios.

Además, CLINTRACK podrá realizar análisis de mercado y estadísticas para optimizar los servicios y para determinar el contenido publicitario y los medios de comunicación pertinentes, así como para evaluar el éxito de las campañas publicitarias. La información que suministren los Usuarios será tratada para entender mejor cómo los individuos acceden y utilizan el sitio web o las aplicaciones, los productos, servicios y otras ofertas, tanto de forma agregada como individualizada. Por ejemplo, para evaluar qué características del sitio web o de las aplicaciones o cuáles servicios son más (o menos) utilizados por los individuos, utilizando esta información para actualizar o añadir nuevas características al sitio web, a las aplicaciones y a los productos y servicios. Se utilizarán los comentarios de los Usuarios para actualizar el sitio web, las aplicaciones y los productos y servicios o para desarrollar nuevas ofertas o negocios.

- **Prospectos y/o Clientes.** Dar trámite a las solicitudes sobre productos y/o servicios; adelantar la evaluación y aprobación de productos y/o servicios; conocer el comportamiento crediticio, comercial y financiero y el hábito de pago en el cumplimiento de las obligaciones; obtener los datos de fuentes de información certificadas; prevenir o detectar delitos, incluidos fraudes y delitos financieros e informáticos; realizar la gestión de la relación contractual; enviar información de novedades o cambios en productos y/o servicios; enviar, por cualquier medio (mensajes de texto, voz, por WhatsApp u otra modalidad de mensajería instantánea; llamadas; correo electrónico, comunicación física) información relativa a las obligaciones crediticias y/o con carácter comercial o informativo, así como publicidad y oferta de productos y/o servicios propios y de terceros aliados; gestionar los procesos de cobranza y recuperación de cartera, directamente o a través de terceros contratados respecto de servicios o productos de CLINTRACK; contactar al titular de los datos por diferentes medios para desarrollar el objeto de los vínculos contractuales; gestionar la actualización de la información del cliente; elaborar estudios con el fin de comprender mejor las preferencias y los comportamientos de pago de los clientes; efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos de mercado y financieros, así como encuestas de satisfacción de los productos y servicios ofrecidos; realizar, validar, autorizar o

verificar transacciones incluyendo cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como huella digital, imagen o voz, entre otros; transferir y/o transmitir los datos personales a terceros responsables y/o encargados con quienes CLINTRACK tenga o celebre convenios, quienes podrán ofrecerles sus servicios.

Para desarrollar las finalidades antes mencionadas, CLINTRACK podrá compartir la información y documentación con su matriz y las empresas vinculadas a CLINTRACK; con los cesionario o endosatarios; con los aliados comerciales y estratégicos; con las compañías aseguradoras; con quien realice la promoción de los productos y servicios de CLINTRACK; con las agencias de cobranza; con proveedores de servicios (documentación vehicular de tránsito, equipos de GPS...), entre otros.

- **Candidatos y colaboradores.** Candidatos: Cuando participe en un proceso de selección para cubrir un cargo en CLINTRACK, será necesario utilizar sus datos para contactarlo para entrevistas, aplicar pruebas, incluso contrastar las referencias laborales y personales que haya informado, así como las demás gestiones del proceso de selección de personal. Colaboradores: Si es uno de los trabajadores de CLINTRACK, los datos serán procesados para cumplir con las obligaciones legales y contractuales que CLINTRACK asume en calidad de empleador, a manera de ejemplo: afiliación a entidades prestadoras de salud (EPS), cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral (ARL), contribuciones, retenciones, impuestos y aportes, realizar el correcto pago de nómina, incluido aplicar descuentos para pagos a terceros que haya autorizado a CLINTRACK de manera previa e informada. Igualmente, CLINTRACK utilizará los datos de los Colaboradores para realizar capacitaciones, entrenamientos o difundir las políticas de la Compañía y asignar herramientas de trabajo tales como: correo electrónico, computadoras, teléfonos móviles, accesos a bases datos, software, etc., así como permisos dentro de las instalaciones y sistemas con el fin de monitorizar su actividad y desempeño. La información correspondiente a los niños, niñas y adolescentes será tratada con los fines únicos y exclusivos de afiliación al sistema de seguridad social integral, participación en eventos programados por la Caja de Compensación Familiar o por la empresa en virtud del día de la Familia y para eventos culturales o deportivos en los cuales sean invitados o participes los menores de los trabajadores, colaboradores, contratistas y afiliados.
- **Terceros. Proveedores, contratistas, intermediarios o aliados:** Sus datos como persona natural proveedor, contratista, intermediario o aliado son utilizados por nosotros para enviar invitaciones a contratar; realizar la gestión de la relación comercial en la etapa precontractual, contractual y poscontractual; ejecutar debidamente los convenios comerciales; verificar el cumplimiento de las obligaciones; calificar los servicios y efectuar procesos de pagos de cuentas de cobro y facturas cuando hubiere lugar a ello. Brindar marketing relevante como ofertas personalizadas que puedan ser de su interés, participar y administrar promociones, sorteos, concursos, invitaciones y otros beneficios y, en general, enviarle publicidad digital. Las finalidades antes mencionadas podrán ser desarrolladas por CLINTRACK mediante el envío de correos electrónicos, SMS,

mensajería instantánea y aplicaciones, como también por medio de llamadas telefónicas.

- **Sistemas de Videovigilancia:** CLINTRACK captura sus datos personales como imagen, video y voz, por medio de cámaras, videocámaras, análogas o digitales, cámaras IP o minicámaras, circuitos cerrados de televisión (CCTV) esto con el fin de llevar a cabo las siguientes finalidades: Para la protección y seguridad de las instalaciones, objetos y personas; para el seguimiento, control y administración de actividades laborales; para el cumplimiento de funciones y responsabilidades asignadas; para la preservación de la convivencia en las instalaciones; para la aplicación del régimen sancionatorio; para contar con información para atender planes internos de emergencia en situaciones de riesgo.

VII. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

a) Límite temporal del Tratamiento de Datos Personales

CLINTRACK dará Tratamiento a los Datos Personales por el término que sea razonable y necesario, el cual no será inferior al término de duración de CLINTRACK ni de la relación contractual, legal o comercial que se tenga entre CLINTRACK y el Titular de los Datos Personales. Una vez cese la finalidad o la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos serán eliminados de las Bases de Datos de CLINTRACK o serán archivados bajo medidas de seguridad adecuadas, a efectos de solo ser divulgados cuando la ley así lo exija.

b) Tipo de Datos Personales que son tratados por CLINTRACK

En desarrollo de las finalidades antes descritas, CLINTRACK, recolecta y da Tratamiento a Datos Personales de identificación de los Titulares como nombre completo; número de identificación; datos e información de contacto como por ejemplo: dirección de su casa e historial de direcciones, correo electrónico, número de teléfono móvil y fijo; fecha de nacimiento y/o edad, para determinar su capacidad para contratar o solicitar un producto o servicio; datos financieros, por ejemplo: salario y detalles de otros ingresos, y detalles de cuentas, deudas y hábitos de pago existentes con otros proveedores si solicita un producto o servicio con CLINTRACK; registros de productos y servicios que ha contratado o solicitado, cómo los usa y la tecnología relevante utilizada para acceder a ellos o administrarlos (por ejemplo, datos de ubicación del teléfono móvil, dirección IP, dirección MAC); datos biométricos (por ejemplo, huellas dactilares y grabaciones de voz y reconocimiento de voz); datos relacionados con estilo de vida o sociales si son relevantes para el producto o servicio que solicita, por ejemplo: el número de personas que dependen de la persona; detalles de educación y empleo / situación laboral para fines de prevención de fraude y crédito si solicita un producto o servicio con CLINTRACK; y datos personales sobre otras personas nombradas según sea necesario, como por ejemplo referencias personales y/o comerciales y encargados de pagos; en todo caso, deberá contar con autorización previa, expresa e informada de estas personas para compartir su información con CLINTRACK.

En el evento en que CLINTRACK recolecte y dé Tratamiento a Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, se respetará el interés superior de estos y sus derechos fundamentales. CLINTRACK solicitará la respectiva Autorización para el Tratamiento de los Datos Personales al representante del niño, niña o adolescente, garantizando en todo caso el derecho del menor a ser escuchado. En el Tratamiento de Datos Sensibles, CLINTRACK dará especial cumplimiento a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y a los derechos fundamentales asociados a este tipo de información. Ninguna actividad de CLINTRACK estará condicionada a la entrega de Datos Sensibles por parte del Titular, salvo que así lo requiera la ley vigente o la prestación del servicio.

c) CLINTRACK actuando como Encargado del Tratamiento de Datos Personales

CLINTRACK podrá recibir en calidad de Encargado del Tratamiento, los Datos Personales de los Titulares proporcionados por terceros con los que tenga un vínculo contractual, sujetándose en estos eventos al cumplimiento de los deberes establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, así como en el respectivo contrato de Transmisión de datos. CLINTRACK podrá brindar un servicio que supere los deberes establecidos en el respectivo contrato de Transmisión, pero sus responsabilidades no serán inferiores a lo consignado en este.

d) Transmisión y Transferencia de Datos Personales a terceros

CLINTRACK podrá transmitir o transferir los Datos Personales recolectados a terceros ubicados en Colombia o en el exterior, incluyendo su matriz, las empresas vinculadas, los cesionarios o endosatarios, los aliados comerciales y estratégicos, los proveedores de servicios, para el ejercicio de cualquiera de las finalidades antes descritas. En todo caso, CLINTRACK adoptará las medidas legales y tecnológicas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los Datos Personales, y exigirá a los Encargados del Tratamiento el cumplimiento de los deberes establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

En todo caso, CLINTRACK no transmitirá o transferirá datos a países que no cuenten con un adecuado nivel de protección de datos, salvo por las excepciones establecidas en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Para este efecto, antes de realizar Transmisiones o Transferencias internacionales, la Compañía atenderá a lo dispuesto en el Capítulo Tercero al Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, sobre Transferencias internacionales de Datos Personales.

De igual forma, para las Transmisiones o Transferencias internacionales se darán estricto cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24 y 25 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y a lo establecido en el artículo 2.2.2.25.5.1., de la sección 5, del Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015.

e) Tratamiento de Datos Sensibles:

CLINTRACK tratará Datos Sensibles solo cuando:

- i. El Titular haya dado su Autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha Autorización.

- ii. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su Autorización.
- iii. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la Autorización del Titular.
- iv. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- v. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

VIII. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- i. Conocer, previa solicitud dirigida a CLINTRACK o al Encargado del Tratamiento, acerca del uso que se ha dado a sus Datos Personales.
- ii. Actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a CLINTRACK o Encargados del Tratamiento, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error.
- iii. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a CLINTRACK, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- iv. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- v. Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión de los Datos Personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- vi. Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que sean objeto de Tratamiento;
- vii. Abstenerse de dar respuesta a preguntas sobre Datos Sensibles, o sobre datos de los niños, niñas y adolescentes.
- viii. Solicitar el derecho a ser “olvidado” o desanexar información de carácter personal negativa de las Bases de Datos, buscadores, sistemas o dispositivos de la Compañía.

IX. PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTAR CONSULTAS Y RECLAMOS Y ÁREA ENCARGADA DE ATENDERLOS

a) Derecho de Consulta

CLINTRACK dará cumplimiento a lo reglado en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, por lo cual el Titular de los Datos Personales podrá consultar en forma gratuita sus Datos Personales en los siguientes casos:

- i. Hasta una vez al mes calendario.
- ii. Cada vez que sean modificadas de forma sustancial las políticas de Tratamiento de la información de la Compañía que puedan generar nuevas consultas.

Cuando el Titular de los Datos Personales solicite consultas superando las periodicidades establecidas por la norma, CLINTRACK podrá cobrar el valor correspondiente a gastos de envío, reproducción y certificación de documentos si fuere necesario. Los costos de reproducción no podrán superar los de recuperación del material correspondiente. El Responsable deberá demostrar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando sea requerido el soporte de gastos.

El Titular de los Datos Personales puede ejercitar el derecho de acceso o consulta de sus datos mediante un escrito dirigido a CLINTRACK en indicando en el asunto “derecho de acceso o consulta”, al correo electrónico protecciondedatos@gastrack.co, y/o a través de la línea de atención en la ciudad de Bogotá +601 328 63 63.

En todo caso la solicitud presentada deberá tener como mínimo los siguientes datos: Nombre y apellidos del Titular, copia de la cédula de ciudadanía del Titular; en casos de representación documentos que acrediten la misma; objeto de la petición y razones en que se concreta la solicitud de acceso o consulta; dirección para notificaciones; teléfono de contacto, fecha y firma del solicitante y los demás documentos que el Titular considere pertinentes propios de la solicitud elevada. El Titular de los datos deberá informar el medio por el cual desea que sea remitida la respuesta a su solicitud, la cual podrá ser por escrito remitido por correo a la dirección registrada o por correo electrónico.

Conforme al artículo 14 de la ley 1581 de 2012, la empresa deberá dar respuesta a la solicitud de consulta en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez agotado el trámite de consulta, el Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

b) Derecho de Queja o Reclamo

El Titular de los datos puede ejercitar el derecho de reclamo sobre sus datos mediante un escrito dirigido a CLINTRACK enviado, mediante indicando en el Asunto “Derecho de quejas o reclamos”, al correo electrónico protecciondedatos@gastrack.co, y/o a través de la línea de atención en la ciudad de Bogotá +601 328 63 63.

La solicitud deberá contener los siguientes datos: Nombre y apellidos del Titular, copia de la cédula de ciudadanía del Titular; en casos de representación documentos que acrediten la misma; asunto; dirección para notificaciones física o correo electrónico; fecha y firma del solicitante y los documentos que el Titular considere necesarios como soporte de la solicitud.

En caso de estar incompleto el reclamo se requerirá al interesado dentro de los 5 días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Una vez transcurridos 2 meses desde la fecha del requerimiento sin que se subsane la solicitud, se entenderá que desiste del reclamo. Se dejará constancia de lo anterior.

Los reclamos una vez cumplan requisitos, deberán ser registrados en un término máximo de 2 días hábiles con una alerta en la Base de Datos con la frase “reclamo en trámite” y el motivo del mismo. El registro de las alertas deberá permanecer hasta que se surta el trámite final de la reclamación.

CLINTRACK acogerá los términos de ley para dar respuesta a los reclamos resolviéndolos en un plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender al reclamo dentro de dicho término, se informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En todo caso el Titular o causahabiente podrá elevar las quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio tanto por consultas como por reclamos, únicamente cuando se agote la vía de trámite ante CLINTRACK.

X. INFORMACIÓN SOBRE EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

CLINTRACK en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales se identifica con los siguientes datos:

Razón social	CLINTRACK S.A.S.
NIT	901.654.500-6
Representante Legal	Jorge Iván Neira Salazar
Domicilio	Bogotá D.C.
Dirección	Carrera 59 # 152 – 25 Piso 3, Oficina 431
Persona o área encargada de tramitar las peticiones, quejas o reclamos de esta Política:	Gerencia de Operaciones, Finanzas y Administración.
Correo electrónico	protecciondedatos@gastrack.co

XI. AVISO DE PRIVACIDAD

En los casos en los que no sea posible poner a disposición del Titular esta política para el Tratamiento de Datos Personales, se informará por medio de un aviso de privacidad al Titular sobre la existencia de la misma y la forma de acceder de manera oportuna, detallando las finalidades del Tratamiento y los derechos de los Titulares.

XII. VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA

La presente Política rige a partir de su publicación, cuya fecha se indica al final de este documento. Esta Política puede ser modificada por CLINTRACK en cualquier tiempo, con la finalidad de adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales, así como a mejores prácticas que se desarrollen sobre la protección de Datos Personales, caso en el cual se informará oportunamente a los Titulares a través de los datos de contacto autorizados por

estos para la obtención de su autorización a la nueva política, y a través del sitio web www.gastrack.co, donde se pondrá a disposición de los Titulares la versión modificada de la Política y la fecha de su entrada en vigencia.

Fecha: 1 de julio de 2024
CLINTRACK S.A.S.